

OFICIO: 30/2024
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
ASUNTO: SE REMITE INFORME DE ACTIVIDADES

C. ARTURO ISRRAEL ASCENCIO GOMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JAL.

Por medio del presente le envié un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentar un resumen de las Actividades y Funciones realizadas durante el mes de ENERO 2024, por el Departamento de Oficialía Mayor Administrativa, siendo las siguientes:

- ❖ En cumplimiento a los derechos y obligaciones de los trabajadores Municipales y de conformidad a lo estipulado en la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, esta dependencia a mi cargo y en uso a mis atribuciones se otorgaron a favor de los trabajadores vacaciones, días de descanso, permisos, licencias y nombramientos.
- ❖ Se supervisó a las diferentes jefaturas y direcciones del H. Ayuntamiento de Poncitlán Jal, así mismo se dio solución a diferentes controversias que se suscitan día con día.
- ❖ Participar en las adiciones y sugerencias a las condiciones generales de trabajo en coadyuvancia con personal sindicalizado y de base, difundiendo y vigilando su cumplimiento.
- ❖ Expedir pases para atención médica por concepto de Asistencia Social.
- ❖ Captura de incapacidades de los empleados de este Sujeto Obligado.
- ❖ Control de vehículos del Gobierno Municipal.

ATENTAMENTE



C. DANIELA CHAVEZ OCEGUEDA
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVA
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.